

*Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove na základe §11 ods. 4 písm. a zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v y d á v a t i e t o*

**ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S  
MAJETKOM MESTA LEOPOLDOV A S MAJETKOM  
ŠTÁTU, KTORÝ MESTO  
UŽÍVA**

**§1**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Mesto Leopoldov (ďalej len „mesto“) je územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonmi a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (2) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta, a aj na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:
  - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
  - b) vymedzenie kompetencií primátora mesta a mestského zastupiteľstva pri hospodárení s majetkom mesta
  - c) nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta
  - d) nájom majetku mesta
  - e) výpožička majetku mesta
  - f) správa majetku mesta (práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií mesta pri správe majetku mesta, postup prenechávania majetku do správy, podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo, podmienky zverenia ďalšieho majetku do správy správcovi, ktoré úkony správcu podliehajú schváleniu orgánmi mesta),
  - g) pohľadávky a iné majetkové práva mesta
  - h) nakladanie s cennými papiermi a aukčný predaj vecí,
  - i) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
  - j) dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv mesta, k) nakladanie s majetkom štátu, ktorý mesto užíva.
- (3) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, zamestnancov mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok mesta a ich zamestnancov ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.
- (4) Osobitné právne predpisy v oblasti štátnej pomoci nie sú týmito zásadami dotknuté.

**ČL. I.**  
**MAJETOK MESTA**  
**§2**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov alebo ktoré mesto nadobudne do svojho vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona alebo vlastnou činnosťou.
- (3) Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- (4) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (5) Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.
- (6) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy len svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám.
- (7) Majetok mesta možno tiež za podmienok určených týmito zásadami:
  - a) dať do prenájmu - a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
  - b) dať do výpožičky - bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh - nesmie

- to však odporovať cieľom a záujmom mesta,
- c) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo z neho založiť právnickú osobu podľa osobitného zákona napr. podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- d) predať
- (8) Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
- (9) Mesto je povinné v prípadoch určených platnou právnou úpravou zachovať účelové určenie majetku mesta.
- (10) Na majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c zák. SNR č. 138/1991 Zb. a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov.
- (11) Mesto môže uzatvárať tiež osobitné zmluvy o výkone správy s obchodnými spoločnosťami, ktoré zabezpečia správu majetku mesta v prípadoch :
- prevádzky bytového hospodárstva
- (12) Orgány mesta, správca majetku mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné najmä:
- zisťovať a zaevidovať majetok mesta, oceniť majetok mesta,
  - udržiavať a užívať majetok mesta,
  - chrániť majetok pred poškodením, a zničením, stratou alebo zneužitím,
  - viesť majetok v predpísanej evidencii,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.

### §3

#### Prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta

- (1) Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich orgánov a správcov trvalo nepoužíva na plnenia svojich úloh.
- (2) Prebytočný majetok môže mesto odpredať alebo dať do nájmu alebo výnimočne aj výpožičky iným osobám.
- (3) Neupotrebitelným je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu.
- (4) O prebytočnosti nehnuteľnej veci rozhoduje vždy mestské zastupiteľstvo.
- (5) Mesto alebo správcovia majetku mesta môžu na základe návrhu j vyradovacej komisie! prebytočný alebo neupotrebitelný hnutelný majetok vyradiť a následne zlikvidovať/odpredať, zošrotovať/. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Vyradovacia komisia je 3-členná. Komisiu vymenúva primátor mesta.

### ČI. II.

#### VYMEDZENIE KOMPETENCIÍ PRIMÁTORA MESTA A MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### §4

- (1) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa delí právomoc medzi mesto a správcu majetku mesta. V rámci mesta sa delí právomoc medzi mestské zastupiteľstvo a primátora

mesta.

- (2) Oprávnenia a povinnosti správcu upravuje Čl. III. týchto zásad.
- (3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
  - a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku (t.j. nadobúdanie a predaj), pokiaľ osobitný zákon neurčí inak
  - b) zmluvné prevody hnutel'ného majetku, ktorej zostatková cena je 1000,- € a viac,
  - c) všetky zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa nehnuteľného majetku
  - d) zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa hnutel'ného majetku nad hodnotu 500,- €,
  - e) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
  - f) združovanie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - g) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta nad hodnotu 100,- €,
  - h) o vklade nehnuteľného majetku mesta do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
  - i) o vklade hnutel'ného majetku mesta nad hodnotu 1000,- € do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb s majetkovou účasťou mesta,
  - j) rozhoduje o zmene účelového určenia majetku, ktorý nadobudol podľa § 2b ods. 1 a § 2c zák. č. 138/1991 Zb. a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
  - k) o prebytočnosti nehnuteľnej veci, ktorú nadobudol podľa § 2b ods. 1 a § 2c zák. č. 138/1991 Zb. a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.
  - l) o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci, ktorú nadobudol podľa § 2b ods. 1 a § 2c zák. č. 138/1991 Zb. a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
  - m) nakladanie s majetkovými právami mesta nad hodnotu 0,- €
  - n) prenechanie majetku mesta a majetku štátu zvereného mestu do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám v prípadoch určených týmito zásadami,
  - o) uzatvorenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou mesta,
  - p) uzavretie investičných záväzku rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou mesta nad sumu 0,- € (schvaľuje sa v rozpočte)
  - q) v ďalších prípadoch určených týmito zásadami.
- (4) Mestské zastupiteľstvo nie je oprávnené rozhodovať v bežných veciach.
- (5) Primátor mesta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta.
- (6) Primátor mesta rozhoduje v tých prípadoch keď nie je daná rozhodovacia právomoc mestského zastupiteľstva.

## § 5

### Reprezentačné výdavky

O konkrétnom použití reprezentačných výdavkov rozhoduje primátor mesta.

Reprezentačné výdavky predstavujú napríklad:

1. Výdavky na zabezpečenie občerstvenia pre návštevy prijímané primátorom mesta alebo ním poverenou osobou. Občerstvením sa rozumie napr. káva, čaj, mlieko, minerálne vody a iné nealkoholické nápoje, alkoholické nápoje (aperitív, digestív), slané a sladké drobné pečivo, suché plody a pod.
2. Výdavky na pohostenie. Za výdavky na pohostenie sa považujú
  - a. Výdavky spojené s pobytom návštev prijímaných primátorom mesta alebo ním poverenou osobou,
  - b. Ďalšie výdavky spojené s pobytom hostí (privítanie, ubytovanie, stravovanie, doprava, vstupné na kultúrne alebo športové podujatia),
  - c. Výdavky na pohostenie v reštaurácii s obchodným partnerom ako napr. jedlo, pivo, káva, čaj a pod.
3. Výdavky spojené s návštevou v partnerských obciach v tuzemsku i v zahraničí, ktoré zahŕňajú výdavky na nocľah, dary, kvety, vence, darčkové balenie alkoholických nápojov a pod.
4. Výdavky na zabezpečenie recepcií usporiadaných mestom ako napr.: jedlo, nealkoholické nápoje, alkoholické nápoje (aperitív, digestív), káva, čaj, mlieko a pod.
5. Sponzorský dar na realizáciu športových alebo spoločenských podujatí, ktorých sa mesto Leopoldov zúčastňuje ako spoluorganizátor.
6. Výdavky spojené so zabezpečením občerstvenia pri príležitosti zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov, prípadne so stravovaním poslancov a pozvaných osôb v prípade celodenného školenia spojeného so zasadnutím Mestského zastupiteľstva.
7. Výdavky spojené s nákladmi miestnych záujmových organizácií pôsobiacich na území mesta Leopoldov v prospech rozvoja voľnočasových, kultúrnych a športových podujatí. Pod miestnymi záujmovými organizáciami sa rozumejú neregistrované spolky, ktorým boli schválené finančné prostriedky na projekt podľa požiadaviek VZN 61/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Leopoldov. Výdavky budú použité na bežné výdavky spojené s realizáciou aktivít popísaných v konkrétnych projektoch, ktoré posudzovala kultúrna komisia a nemôžu byť použité na kapitálové výdavky.

### **ČI. III.**

#### **VYMEDZENIE KOMPETENCIÍ SPRÁVCU MAJETKU MESTA**

##### **§ 6**

- (1) Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
- (2) Obsahom správy majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcov k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
- (3) Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito zásadami.
- (4) Správca majetku, ktorému bol majetok mesta zverený do správy je povinný sním

- hospodáriť v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (5) Správca majetku pri nakladaní s majetkom mesta nie je oprávnený majetok mesta scudziť, zaťažiť, dať do zálohu, poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
  - (6) Správca majetku mesta nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta.
  - (7) Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca majetku koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku mesta, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom mesta spôsobuje ich neplatnosť.
  - (8) Správa majetku mesta vzniká
    - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
    - b) prevodom správy majetku mesta,
    - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
  - (9) Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Zriaďovateľ odovzdá zverený majetok správcovi protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku mesta.

Mesto môže za nasledovných podmienok zveriť správcovi do správy ďalší majetok mesta:

    - a) ak ide o majetok mesta ktorý sa stane pre mesto prebytočný alebo neupotrebitelný,
    - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku,
  - (10) Mesto môže za nasledovných podmienok odňať správu majetku mesta:
    - a) ak si správca neplní svoje povinnosti ( najmä ak správca nevedie majetok mesta v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne efektívne, účelne alebo účinne)
    - b) ak ide o majetok mesta, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný
    - c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
  - (11) Odovzdanie majetku do správy podlieha vždy schváleniu nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva a pri odovzdaní nehnuteľného majetku podlieha aj zápisu do katastra nehnuteľností
  - (12) Správcovia majetku mesta môžu uzatvárať zmluvy o prevode správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o prevode správy pred jej uzavretím správcami schválilo mestské zastupiteľstvo a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ustanovené právnymi predpismi najmä, identifikáciu pôvodného správcu, identifikáciu budúceho správcu, určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplaatný.
  - (13) Správcovia majetku mesta môžu uzatvárať zmluvy o zámene správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o zámene správy pred jej uzavretím správcami schválilo mestské zastupiteľstvo a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ustanovené právnymi predpismi najmä, identifikáciu správcov, určenie predmetu zámeny, účel jeho využitia, deň zámeny a prípadne aj cenu, ak nie sú predmety zámeny rovnocenné.
  - (14) Správcovia majetku mesta sú povinní tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
  - (15) Správcovia majetku mesta sú povinní predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom mestskému zastupiteľstvu jeden krát ročne./ resp. v termínoch určenom mestským zastupiteľstvom.
  - (16) Správcovia majetku mesta sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku.
  - (17) Výsledok tejto inventarizácie overuje hlavný kontrolór mesta a o výsledku predloží

písomnú správu mestskému zastupiteľstvu.

## **Čl. IV. NADOBÚDANIE A PREVODY VLASTNÍCTVA MESTA**

### **§ 7**

#### **Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta**

- (1) Mesto môže nadobúdať hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne.  
Mesto postupuje pri obstarávaní majetku - tovarov podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.
- (2) Mesto nadobúda hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva na základe právnych úkonov, na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, na základe zákona alebo na základe iných právnych skutočností.
- (3) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'ných vecí nad hodnotu 3300.- €.
- (4) V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
- (5) Mesto môže nadobúdať veci bezodplatne - darovaním a dedením. Aj v týchto prípadoch sa musí použiť ust. § 7 ods. 3 týchto zásad, t.j. pri nadobúdaní nehnuteľného majetku bez ohľadu na jeho hodnotu a pri nadobúdaní hnutel'ného majetku nad hodnotu 3300.- € je nevyhnutné schválenie mestským zastupiteľstvom.
- (6) Mesto nadobúda majetok tiež :
  - podnikateľskou činnosťou
  - investorskou činnosťou (stavbou objektov a budov),
  - zámennou zmluvou,
  - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
- (7) Mesto nadobúda majetok aj prostredníctvom správcu, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je mesto.

### **§ 8**

#### **Prevod vlastníctva vecí z majetku mesta**

- (1) Rozhodnutie o prevode nehnuteľného majetku mesta na iný subjekt podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom mesta, ak osobitné zákony neustanovujú inak.
- (2) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
- (3) Rozhodnutie o prevode hnutel'ného majetku mesta na iný subjekt podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, ak hodnota hnutel'ného majetku presahuje sumu 1000.- €. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
- (4) Mesto nebude postupovať pri prevode svojho majetku na iný subjekt ani verejnou obchodnou súťažou ani dobrovoľnou dražbou ani priamym predajom najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ak ide o prevod majetku mesta a to v týchto prípadoch:
  - a) bytu alebo pozemku podľa zákona č. 182/1993 Z.z.
  - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy,

- ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
  - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur
  - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (5) Prípady hodné osobitného zreteľa musia byť vždy špecifikované v uznesení mestského zastupiteľstva o schválení konkrétneho zmluvného prevodu.
- (6) Ceny za prevod majetku sú stanovené v prílohe č. 1 týchto zásad, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto zásad.

## **§ 9**

### **Postup pri prevodoch podliehajúcich schváleniu mestským zastupiteľstvom**

- (1) Návrh na schválenie zámeru predat' veci z majetku mesta v prípadoch podliehajúcich schváleniu mestským zastupiteľstvom sa podáva mestskému zastupiteľstvu, pričom je potrebné vymedziť a presne identifikovať vec, ktorá sa má predat' (u nehnuteľnosti - listom vlastníctva, a u hnutel'ných vecí jej opisom).
- (2) Zámer predat' vec z majetku mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením.
- (3) V prípade, že mestské zastupiteľstvo schváli zámer predat' vec z majetku mesta, potom poverí mestský úrad, aby zabezpečil vypracovanie znaleckého posudku na predmet predaja a tento znalecký posudok predložil na rokovanie mestského zastupiteľstva spolu s návrhom kúpnej zmluvy.
- (4) Po oboznámení sa so znaleckým posudkom mestské zastupiteľstvo uznesením rozhodne o jednom z možných spôsobov predaja veci z majetku mesta a schváli podmienky tohto predaja.
- (5) Mestské zastupiteľstvo môže schváliť len jeden z nasledovných spôsobov predaja vecí z majetku mesta:
- na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže podľa ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka a
  - na základe dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov,
  - priamy predaj, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov, ak všeobecná hodnota veci stanovená znaleckým posudkom sa rovná alebo je menej ako 40 000 eur.

## **§ 10**

### **Obchodná verejná súťaž**

- (1) V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto zásad a podľa podmienok verejnej obchodnej súťaže .
- (2) Návrh na predaj majetku mesta obchodnou verejnou súťažou sa podáva mestskému zastupiteľstvu a obsahuje :
- presnú identifikáciu veci,
  - cenu určenú znaleckým posudkom
  - návrh znenia zmluvy
  - podmienky verejnej obchodnej súťaže
- (3) Ak mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením schváli všetky predpoklady pre



predaj majetku na základe verejnej obchodnej súťaže (t.j. zámer predat' vec z majetku mesta na základe verejnej obchodnej súťaže, podmienky verejnej obchodnej súťaže, návrh znenia kúpnej zmluvy), mestský úrad zabezpečí do 15 pracovných dní odo dňa schválenia zámeru a spôsobu predaja :

- oznámenie o zámere predat' vec z majetku mesta na základe verejnej obchodnej súťaže a zverejnenie schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže
  - oznámenie zámeru predat' vec z majetku mesta formou verejnej obchodnej súťaže v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže
- (4) Mestský úrad umožní vykonať obhliadku nehnuteľnosti / hnutel'nej veci.
  - (5) Mestský úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia jednotlivých návrhov tak ako priebežne dochádzali v tomto rozsahu: (Prijaté, poradie návrhu, dátum, čas, miesto prijatia návrhu a podpis primátora mesta (štatutárneho orgánu resp. povereného pracovníka).
  - (6) Primátor mesta je povinný v súlade s podmienkami verejnej obchodnej súťaže vymenovať komisiu pre posúdenie súťažných návrhov. Komisia má minimálne 3 členov.
  - (7) Pred samotným vyhodnotením predložených návrhov je potrebné, aby osoby, ktoré majú na veci osobný záujem a sú verejnými činiteľmi urobili oznámenie o osobnom záujme na veci (kúpe nehnuteľností / hnutel'nej veci) a to na základe ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
  - (8) Komisia na svojom zasadnutí skontroluje neporušenosť obálok, vykoná otváranie obálok a následné skontroluje či jednotlivé návrhy majú predpísané náležitosti a v prípade neúplnosti takéto návrhy z posudzovania vylúči. Pri posudzovaní jednotlivých návrhov im priradí poradie podľa najvhodnejšej ponuky. Najvhodnejšej ponuke pridelí poradie č.  
1. Následne na to mestské zastupiteľstvo schváli predaj veci z majetku mesta navrhovateľovi umiestnenému pod poradovým číslom 1. Mestské zastupiteľstvo rozhodne, že ponuky s poradím 2. a vyšším odmieta.
  - (9) Mestský úrad zabezpečí bezodkladne informovanie účastníkov súťaže o výsledku súťaže a o ich umiestnení z hľadiska poradia. Víťaza súťaže informuje o tom, že jeho návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší a vyzve ho k uzavretiu kúpnej zmluvy.
  - (10) Primátor mesta uzatvorí s víťazom súťaže kúpnu zmluvu v lehote do 10 dní od schválenia predaja majetku mesta mestským zastupiteľstvom.

## § 11

### Dobrovoľná dražba

- (1) V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa týchto zásad.
- (2) V prípade, že mestské zastupiteľstvo rozhodne o zámere predat' vec z majetku mesta a o spôsobe jeho predaja dobrovoľnou dražbou, primátor mesta je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu a odmena pre subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania nepresiahnu 5 % z hodnoty predávanej veci určenej znaleckým posudkom. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na vykonanie dobrovoľnej dražby mestské zastupiteľstvo.
- (3) V prípade predaja majetku mesta dobrovoľnou dražbou, ktorú nevykoná subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania je subjekt, ktorý predáva majetok mesta povinný postupovať podľa nižšie uvedeného postupu.

- (4) Subjekt, ktorý predáva majetok mesta musí predávanú vec vymedziť a presne identifikovať, (u nehnuteľnosti - listom vlastníctva, ktorá sa má predať a u hnutel'ných vecí jej opisom). Subjekt, ktorý predáva majetok mesta je povinný skúmať, či na danú nehnuteľnosť / hnutel'nú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- (5) Subjekt, ktorý predáva majetok mesta je povinný ohodnotiť / oceniť nehnuteľnosť alebo hnutel'nú vec znaleckým posudkom. Znalecký posudok na predmet dražby nesmie byť v deň konania dražby starší ako 6 mesiacov. ( podľa ust. § 12 ods. 1 zákona č. 527/2002 Z.z.)
- (6) Subjekt, ktorý predáva majetok mesta predkladá návrh na predaj majetku mesta za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a návrh na predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby na schválenie mestskému zastupiteľstvu mesta.
- (7) Mestské zastupiteľstvo schváli/ neschváli návrh na predaj majetku mesta za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a schváli predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2002 Z.z.
- (8) Ak mestské zastupiteľstvo schváli predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby, mestské zastupiteľstvo poverí mestský úrad :
  - aby zverejnil zámer predať zhora uvedený majetok formou dobrovoľnej dražby v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto dobrovoľnej dražby
  - aby zabezpečil vyhlásenie dobrovoľnej dražby a zverejnenie podmienok dobrovoľnej dražby na úradnej tabuli mesta Leopoldov a oznámením na internetovej stránke mesta Leopoldov.
- (9) Oznámenie o dražbe musí obsahovať tieto náležitosti: miesto, dátum, čas konania dobrovoľnej dražby, minimálna cena / najnižšie podanie - cena je stanovená znaleckým posudkom, spôsob úhrady ceny, podmienky predaja predmetu dražby, minimálne prihodenie, termín vykonania obhliadky predmetu dražby, výšku dražobnej zábezpeky a spôsob jej zloženia u dražiteľa a pod. Oznámenie o dražbe je mesto povinné doručiť aj príslušnému notárovi, ktorý bude osvedčovať priebeh dražby.
- (10) Subjekt, ktorý predáva majetok mesta je povinný umiestniť na predmet dražby označenie podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 527/2002 Z.z (10 cm širokú pásku s textom DRAŽBA) a priložiť oznámenie o dražbe.
- (11) Subjekt, ktorý predáva majetok mesta je povinný umožniť vykonanie obhliadky predmetu dražby účastníkom dražby. Podľa druhu predávanej veci subjekt, ktorý predáva majetok mesta zabezpečí vykonanie obhliadky predmetu dražby - u nehnuteľnosti alebo u veci, ktorá presahuje hodnotu 16 500 eur v najmenej dvoch termínoch, ktoré nemôžu byť určené v rovnaký deň.
- (12) Subjekt, ktorý predáva majetok mesta vykoná dražbu, pri ktorej sa súťažiaci fyzicky stretnú.
- (13) Po vykonaní dražby vyhotovuje subjekt, ktorý predáva majetok mesta zápisnicu o vykonaní dražby, ak sa priebeh dražby neosvedčuje notárskou zápisnicou.

## § 12 Priamy predaj

- (1) V prípade predaja veci z majetku mesta prostredníctvom priameho predaja je mesto povinné postupovať podľa zákona SNR č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov a podľa týchto zásad.
- (2) Mesto nemôže previesť majetok mesta priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40 000,- eur.
- (3) Mesto musí prevádzanú vec vymedziť a presne identifikovať, (u nehnuteľnosti - listom

vlastníctva, ktorá sa má predať a u hnutelných vecí jej opisom) tak aby nebola zameniteľná s inou vecou. Subjekt, ktorý prevádza majetok mesta je povinný skúmať, či na danú nehnuteľnosť / hnutelnú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

- (4) Mesto je povinné ohodnotiť / oceniť nehnuteľnosť alebo hnutelnú vec podľa znaleckého posudku. Znalecký posudok na majetok mesta, ktorý sa má previesť nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom starší ako 6 mesiacov.
- (5) Návrh na predaj majetku mesta minimálne za cenu určenú na základe znaleckého posudku prostredníctvom priameho predaja a návrh kúpnopredajnej zmluvy sa predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- (6) Mesto nemôže previesť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste
  - primátorom mesta,
  - poslancom mestského zastupiteľstva,
  - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
  - prednostom mestského úradu, zamestnancom mesta,
  - hlavným kontrolórom mesta,
  - blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku zásad (blízka osoba je osoba vymedzená v ust. § 116 Občianskeho zákonníka)
- (7) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- (8) Mestské zastupiteľstvo po tom čo schváli predaj svojho majetku priamym predajom a návrh kúpnopredajnej zmluvy, poverí mestský úrad, aby zabezpečil oznámenie o priamom predaji majetku mesta prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli mesta, prostredníctvom internetu - oznámením na internetovej stránke mesta a oznámením v regionálnej tlači. Mesto zverejní svoj zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Mestské zastupiteľstvo stanoví lehotu na predkladanie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu majetku mesta.
- (9) Mestské zastupiteľstvo posúdi cenové ponuky a rozhodne o schválení predaja majetku mesta minimálne za cenu stanovenú v znaleckom posudku podľa doručených cenových ponúk a poverí primátora mesta uzatvoriť kúpnu zmluvu s vybratým záujemcom.

## ČI. V.

### § 13

#### Nájom majetku mesta

- (1) Mesto a správca majetku mesta môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.
- (2) Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné.
- (3) Mesto a správca majetku mesta je povinný pri prenechávaní majetku mesta do nájmu postupovať dôsledne podľa ust. § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a aj podľa týchto zásad.
- (4) Majetok mesta možno prenajať len na určený čas a na základe písomnej nájmovej zmluvy. Nájomná zmluva na nehnuteľný majetok môže byť uzavretá len za splnenia nasledovných

podmienok:

- ide o aspoň dočasne neupotrebitel'ny majetok mesta
  - ide o prebytočný majetok mesta
  - jeho použitie je viazané na podnikateľské i nepodnikateľské účely
  - zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 10 rokov,
  - všetky prípady nájmu schvaľuje mestské zastupiteľstvo,
  - výpovedná lehota musí byť vždy minimálne 3 mesačná
  - podmienkou je dojednanie primeranej zmluvnej pokuty v prípade neplnenia si
  - dohodnutých zmluvných podmienok
  - prenájom nesmie odporovať cieľom a záujmom mesta
  - nájomné musí byť uhrádzané vopred na účet mesta
- (5) Mesto stanovuje nasledovné minimálne štandardy prenájmu majetku mesta:
- cena nájmu pre právnické alebo fyzické osoby sa realizuje zásadne za cenu obvyklú na miestnom relevantnom trhu,
  - cena nájmu môže byť rozdelená na dlhšie obdobie a splácaná v závislosti od požiadaviek mesta
  - náklady na bežnú údržbu a bežné opravy si musí znášať každý nájomca samostatne
  - mesto môže kompenzovať nájomné len vtom prípade, ak ide o náklady na rekonštrukciu a modernizáciu v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov mesta - takéto náklady a ich výška musí byť odsúhlasená vopred a v písomnej podobe doručená nájomcovi,
  - potrebu nevyhnutných opráv a údržby musí mesto riešiť individuálne dodatkom k zmluve o prenájme majetku,
  - v nájomnej zmluve nemožno dohodnúť predkupné právo na kúpu prenajímaných nehnuteľností
  - stanoviť možnosti zmeny výšky nájomného v prípade zmeny právneho predpisu, v prípade inflácie alebo devalvácie meny
  - nepripúšťa sa dať do podnájmu tretej osobe nehnuteľnosti bez súhlasu mestského zastupiteľstva
  - .....
  - .....

Zhora uvedené podmienky sa primerane vzťahujú aj na prenájom hnutel'ného majetku mesta.

- (6) Mesto a správca majetku mesta je povinný poskytnúť majetok mesta do nájmu pre fyzické a právnické osoby za cenu za akú sa v tom čase a mieste obvykle prenecháva totožná alebo podobná nehnuteľná vec do nájmu okrem prípadov :
- a) hnutel'nej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500 eur
  - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
  - c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa , o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- (7) V prípade prenájmu hnutel'ných vecí je cena určená dohodou zmluvných strán, najmenej za cenu za akú sa v danom mieste a čase totožná alebo porovnateľná hnutel'ná vec dáva do nájmu.
- (8) Mesto a subjekt, ktorý má v správe hnutel'ny majetok mesta, ktorý nie je dočasne potrebný na plnenie úloh (neupotrebitel'ny a prebytočný majetok) sa poskytne do užívania inej fyzickej alebo právnickej osobe na základe písomnej zmluvy. Zmluva musí obsahovať najmä identifikáciu zmluvných strán, presnú špecifikáciu majetku mesta, spôsob a účel využívania, výšku odplaty za užívanie a podmienky užívania. Zhora uvedené podmienky sa použijú primerane.
- (9) Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora mesta alebo

štatutárneho orgánu správcu majetku mesta, ak tak ustanovuje zriaďovateľská listina. Štatutárny orgán správcu majetku mesta je povinný jeden exemplár nájomnej zmluvy doručiť na Mestský úrad v Leopoldove.

- (10) Podnikateľské subjekty a iné subjekty s majetkovou účasťou mesta môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta im zverený prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu najviac na dobu 5 rokov - pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu určitú, prípadne pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu neurčitú - musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota.

Zhora uvedené podmienky sa použijú primerane.

Zmluvy podliehajú písomnému súhlasu primátora mesta. Po uzatvorení nájomnej zmluvy je štatutárny orgán povinný doručiť jeden exemplár nájomnej zmluvy na Mestský úrad v Leopoldove.

- (11) Ceny za prenájom majetku sú uvedené v prílohe č. 1 týchto zásad.

## ČI. VI.

### § 14

#### Výpožička majetku mesta

- (1) Zmluvu o výpožičke (bezplatnom užívaní) majetku mesta je možné uzavrieť výlučne za splnenia nasledovných podmienok:
- ak vypožičiavateľ prispieva k plneniu úloh, ktoré sú v súlade s verejným záujmom a verejnými potrebami.
  - ide o neupotrebitelný majetok mesta
  - ide o prebytočný majetok mesta
  - jeho použitie je viazané na nepodnikateľské účely
  - zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 3 rokov
  - výpovedná lehota musí byť vždy 30 dňová
  - podmienkou je dojednanie primeranej zmluvnej pokuty v prípade neplnenia si dohodnutých zmluvných podmienok
  - bezodplatne poskytnutie nesmie odporovať cieľom a záujmom mesta
  - výpožičky majetku mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo
- (2) Zmluvu podpisuje primátor mesta v mene mesta.

## ČI. VII.

### § 15

#### Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

#### Dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv mesta

- (1) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- (2) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
- (3) Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplatenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- (4) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou

- činnosťou.
- (5) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiľčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymozenie.
  - (6) Primátor mesta môže trvalé upustiť od vymáhania pohľadávok do výšky 100,- €, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je neefektívne.  
V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
  - (7) Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
  - (8) Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
  - (9) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov (dane z nehnuteľnosti, ostatných miestnych daní a miestneho poplatku podľa zák. č. 582/2004 Z.z.) sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou - zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov. Ustanovenie ods. 1-8 týchto zásad v týchto prípadoch nemožno použiť.

## **ČI. VIII.**

### **§ 16**

#### **Nakladanie s cennými papiermi a aukcie**

- (1) Cenné papiere, kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva a za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov (zák. č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a Obchodný zákonník).
- (2) O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (3) Emisie cenných papierov a ich výšku vždy schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (4) Zároveň sa podporne použijú príslušné ustanovenia týchto zásad.

## **ČI. IX.**

### **§ 17**

#### **Vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností**

- (1) Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
- (2) Mesto môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, ktorá musí obsahovať najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy, práva a povinnosti zmluvných strán, vrátane práva mesta odstúpiť od zmluvy.
- (3) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mesto jediným spoločníkom alebo jediným akcionárom sa riadi platnou právnou úpravou. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva štatutárny orgán mesta - primátor mesta.

## ČI. X.

### § 18

#### Nakladanie s majetkom štátu, ktorý mesto užíva

- (1) Nakladanie s majetkom štátu, ktorý užíva mesto sa riadi platnou právnou úpravou a zmluvnými podmienkami medzi štátom a obcou.
- (2) V ostatnom sa primerane použijú tieto zásady.

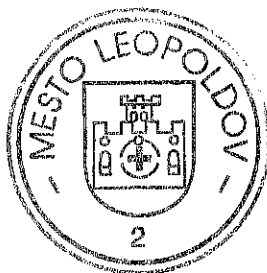
## ČI. XI.


### Spoločné a záverečné ustanovenia

#### § 19

- (1) Evidencia a inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v súlade s osobitnou právnou úpravou ( zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- (2) S týmito zásadami musia byť písomne oboznámení všetci zamestnanci mesta Leopoldov, všetci zamestnanci organizácií mesta a všetky obchodné spoločnosti mesta, resp. obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta Leopoldov.
- (3) Primátor mesta môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad vo svojich príkazoch, príp. pokynoch.
- (4) Primátor mesta je povinný rokovať so zmluvnými stranami vo vzťahu k už existujúcim zmluvám tak, aby boli rešpektované zhora uvedené schválené zásady.  
V prípade nechoty, resp. nemožnosti zosúladenia primátor mesta predkladá jeden krát ročne návrhy na riešenie situácie.
- (5) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (6) Tieto „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Leopoldov“ schválilo Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove dňa 22. 6. 2012 nariadením číslo N/15/2012/1.
- (7) Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Leopoldov a s majetkom štátu, ktorý mesto užíva“ zo dňa 23.02.2010.
- (8) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 11. 7. 2012.

V Leopoldove dňa 25. 6. 2012.



  
JUDr. Milan Gavorník  
primátor mesta

Vyvesené: 26. 6. 2012

Zvesené: 11. 7. 2012

